



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สำหรับข้าราชการพลเรือนที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

เพื่อให้การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ฉบับลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ.๐๕๐๙.๒/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๐ และหนังสือ ที่ ศธ.๐๕๐๙ (๒)/ว ๙๘๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ไว้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะ เพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัยดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

หลักการ

๑. การพิจารณาให้ต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ มิใช่เป็นสิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ แต่อาจได้รับการต่อเวลาราชการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อทำหน้าที่สอนหรือวิจัยเท่านั้น

๒. ให้คณะจัดทำแผนอัตรากำลังตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว ๙๘๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๑ ในระยะ ๔ ปี (หรือกว่านั้น) โดยกำหนดเกณฑ์ และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

ส่วนที่ ๒

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์

๓. คณาจารย์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ นอกจากจะอยู่ภายใต้หลักการในส่วนที่ ๑ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติ

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ อยู่ก่อน หรือ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕

๒) เป็นผู้เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๓) ทำหน้าที่สอนหรือวิจัย

๔) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕)

๕) เป็นผู้มีความประพฤติ จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ โดยผ่านการตรวจสุขภาพ โดยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐรับรอง และรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๓.๒ หลักเกณฑ์ภาระงาน

๓.๒.๑ ตำแหน่งศาสตราจารย์

(๑) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑

รายการ หรือ

(๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๓ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ตามเอกสารที่แนบ)

(๓) กรณีที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์มานับรวมได้

๓.๒.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๑) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑

รายการ หรือ

(๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๒ เรื่อง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ตามเอกสารที่แนบ)

(๓) กรณีที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์มานับรวมได้

ส่วนที่ ๓

วิธีการ

๔. การพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้คณะ ดำเนินการดังนี้

๔.๑ พิจารณากำหนดจำนวน และตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ และจะให้ปฏิบัติงานต่อด้วยแนวทางต่างๆ รวมทั้งแนวทางการต่อเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ตามประกาศ ก.พ.อ. เฉพาะในสาขาวิชาที่ได้วิเคราะห์ในข้อ ๒. ว่ามีความขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคณาจารย์ให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการเท่านั้น

๔.๒ พิจารณาการอนุมัติต่อเวลาราชการแก่คณาจารย์ที่ผ่านการพิจารณาในข้อ ๔.๑ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และต้องได้รับคำยินยอมจากผู้นั้นด้วย โดยให้ต่อเวลาราชการให้แล้วเสร็จก่อนที่คณาจารย์ผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕)

๕. ให้คณะ กำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๕.๑ ผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่ ก.พ.อ. กำหนด

๕.๒ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ โดยมีการตรวจสุขภาพประจำปี

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ

๖. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการต่อไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นอายุครบ ๖๕ ปี บริบูรณ์ และมีหน้าที่เฉพาะสอนหรือวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางการบริหารได้

๗. ผู้ที่ประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ จะต้องยื่นขอต่อเวลาราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงอธิการบดี ตามเอกสาร ดังนี้

(๑) แบบ ก.พ.อ. ๑ จำนวน ๗ ชุด

(๒) แบบ ก.พ.อ. ๒ และหลักฐานเอกสารประกอบ จำนวน ๗ ชุด

(๓) แบบ มรภ.พช. - กจ ๑ จำนวน ๗ ชุด

(๔) แบบ มรภ.พช. - กจ ๒ จำนวน ๗ ชุด

(๕) แบบ มรภ.พช. - กจ ๓ จำนวน ๗ ชุด

(๖) แบบ มรภ.พช. - กจ ๔ จำนวน ๗ ชุด

(๗) แผนความต้องการอัตรากำลังสายผู้สอน ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)

จำนวน ๗ ชุด

(๘) สรุปเหตุผล ความจำเป็นในการขอต่อเวลา ๖๕ ปีบริบูรณ์ และภาระงานและดัชนีชีวิตของผู้เสนอขอต่อเวลา ๖๕ ปี (ในระยะ ๕ ปี หากได้รับการต่อเวลาราชการ) จำนวน ๗ ชุด

(๙) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี ว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต

(๑๐) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

(๑๑) เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการอ้างอิงของผลงานทางวิชาการ จำนวน ๗ ชุด

ส่วนที่ ๔

การพิจารณา

๘. การต่อเวลาราชการจะต้องได้รับการพิจารณาเบื้องต้นจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) ต้องเชิญคณะกรรมการฯ ประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- ๒) การประชุมของคณะกรรมการฯ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม โดยเฉพาะในการประชุมพิจารณาวาระ/เรื่องดังกล่าว
- ๓) กรรมการซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวจะร่วมประชุมหรือร่วมพิจารณาหรือลงมติไม่ได้

๔) การพิจารณาการต่อเวลาราชการให้ดำเนินการโดยวิธีลับและนับโดยวิธีเปิดเผย การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน และในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งซึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๕) ให้คณะส่งผลการพิจารณา พร้อมทั้งรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ โดยวิธีลับทั้งนี้ต้องจัดส่งเอกสารตามข้อ ๗ พร้อมด้วยรายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน ๑ ชุด

๙. คณะเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่งเอกสารตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ กบม. พิจารณาการต่อเวลาราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการให้ สกอ. ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ เพ็งฟัด)

รักษาราชการแทนอธิการบดี